



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย การบริหารงานกองทุนวารสารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงานกองทุนวารสารวิชาการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุน
วารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“กองทุนวารสารวิชาการ” หมายความว่า กองทุนวารสารวิชาการของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม
ระเบียบนี้

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ดำเนินการโดยคณะ สำนัก สถาบัน
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวารสารวิชาการของหน่วยงาน

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่ได้รับการตีพิมพ์บทความ ค่าสมาชิกวารสารวิชาการ
หรือค่าบริการวารสารวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยงานอาจจัดตั้งกองทุนวารสารวิชาการของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๗ กองทุนวารสารวิชาการ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่สิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ
- (๒) จัดจำหน่ายวารสารวิชาการในรูปแบบต่างๆ
- (๓) เข้าเป็นสมาชิก ชมรม หรือสมาคม วารสารวิชาการต่างๆ
- (๔) ให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวารสารวิชาการ
- (๕) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กองทุนวารสารวิชาการ อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- (๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการ หรือหน่วยงาน
- (๔) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการดำเนินการของวารสารวิชาการ
- (๕) เงินคงเหลือสะสมของหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ส่งเข้ากองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับการสนับสนุนสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ
- (๗) เงินบริจาค
- (๘) ดอกผล
- (๙) เงินอื่น ๆ ที่คณะกรรมการรับเข้ากองทุน

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผนและส่งเสริมการบริหารงานกองทุนวารสารวิชาการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่เกินเก้าคนโดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ ให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินงาน การสนับสนุน และกำกับติดตามการบริหารงานวารสารวิชาการ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทยหรือองค์กรอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๒) ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของหน่วยงาน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทยหรือองค์กรอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๓) เสนอชื่อแต่งตั้งบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (Peer review) ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทยหรือองค์กรอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

- (๔) ดำเนินการจัดจำหน่ายวารสารวิชาการในรูปแบบต่างๆ
- (๕) ดำเนินการเข้าเป็นสมาชิก ชมรม หรือสมาคมวารสารวิชาการต่างๆ
- (๖) ดำเนินการให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวารสารวิชาการ
- (๗) ดำเนินการในกิจการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งบรรณาธิการและกองบรรณาธิการจำนวนไม่เกินเก้าคน และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (Peer review) ไม่เกินสามคนต่อหนึ่งบทความ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

หมวด ๓

การรับ-จ่าย เงินกองทุน

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนวารสารวิชาการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินกองทุนวารสารวิชาการตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็นเงินบำรุงการศึกษา แต่ให้ถือเป็นเงินฝากประเภทถอนคืน แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภทเงินรายได้จากการดำเนินงานของวารสารวิชาการ และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนวารสารวิชาการ (ชื่อหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” โดยมีชื่อผู้ฝากและชื่อผู้ถอนเงินสองในสามคน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินของกองทุนวารสารวิชาการ ให้จ่ายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินกองทุนวารสารวิชาการ ให้จ่ายได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- (๒) ค่าตอบแทนบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ
- (๓) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (Peer review)
- (๔) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี
- (๕) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินการกองทุนวารสารวิชาการ
- (๖) ค่าจัดส่งและค่าไปรษณีย์ภัณฑ์
- (๗) ค่าภาษีอากร
- (๘) ค่ารับรองที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวารสารวิชาการ
- (๙) รายจ่ายที่เป็นการให้ความร่วมมือกับกิจกรรมวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ค่าส่งเสริมงานวิชาการหรือเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- (๑๑) รายจ่ายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติการกิจของวารสารวิชาการ

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการจ่ายเงินตามโครงการหรือข้อตกลง ให้หัวหน้าหน่วยงานบันทึกขอเปลี่ยนแปลงรายการจ่ายเงินต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสิ่งจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ ส่วนการถอนเงินจากธนาคาร ให้หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการการเป็นผู้ลงนาม

รายการจ่ายเงินกองทุนวารสารวิชาการทุกครั้งให้มีหลักฐานการจ่ายส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อจัดทำบัญชีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ ครุภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานของกองทุนวารสารวิชาการ ให้ถือเป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีหนึ่งคน มีหน้าที่จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินของกองทุนวารสารวิชาการ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีหนึ่งคน ตามบัญชีรายชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี แล้วให้ผู้ตรวจสอบบัญชีบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชี รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับบัญชี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่าการจัดทำบัญชีไม่ถูกต้องบางรายการหรือทั้งหมด ตามหลักการบัญชีหรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานและให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการให้มีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง แล้วรายงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงาน

ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบบัญชีอีกครั้งหนึ่ง แล้วบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามวรรคสอง รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับบัญชี หากผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่า การจัดทำบัญชียังไม่ถูกต้องอีก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าหน่วยงาน สรุปรายงานผลการดำเนินงานของวารสารวิชาการ พร้อมแนบบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชี ของผู้ตรวจสอบบัญชี และใบเสร็จรับเงิน เสนอต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัย สรุปรายงานผลการดำเนินงานของวารสารวิชาการของทุกหน่วยงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเชาว์ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์